

Exkurs: Welche Weiterbildung passt für mich?

Beschreibung der Methode: Den TeilnehmerInnen wird ein Fragebogen zum Thema Weiterbildung überreicht. Mittels Beantwortung der Fragen soll eine persönliche Checkliste für die eigene Weiterbildung erstellt werden. Ziel ist es, jene Kriterien herauszuarbeiten, die den TeilnehmerInnen wichtig sind.

Ausgangslage:

- Über welche Bildungs- und Berufsabschlüsse verfüge ich?
- Welche Interessen und Begabungen habe ich?

Ziele:

- Was will ich über die Weiterbildung erreichen?
- Welche Fähigkeiten möchte ich mir durch die Weiterbildung aneignen?
- Korrespondieren die angestrebten Fähigkeiten mit den am Arbeitsmarkt gefragten Qualifikationen?

Persönliche Beweggründe:

- Suche ich den Spaß am Lernen?
- Möchte ich meine Lebenssituation verändern?, Wenn ja, inwiefern?
- Erwarte ich einen erfolgreichen Berufswiedereinstieg?
- Treibt mich die Angst vor Arbeitslosigkeit an?

Persönlicher Nutzen:

- Erwarte ich einen anerkannten Abschluss?
- Wofür soll mir der Abschluss nutzen?, Wie möchte ich ihn verwerten?

Ziele und Inhalte des Bildungsangebotes:

- Was sind die Ziele und Inhalte des Bildungsangebotes?
- Bin ich über die gewünschte Bildungseinrichtung ausreichend informiert?
- Wenn nein, woher erhalte ich Informationen dazu?
- Gibt es eine detaillierte Beschreibung der Lerninhalte?
- Was erwarte ich mir von dem Bildungsangebot? Welches Bildungsniveau soll das Angebot haben?
- Entspricht die gewählte Bildungseinrichtung (mit ihren Zielen) meinen Ansprüchen und Bedürfnissen?

Zulassungsvoraussetzungen:

- Was sind die Teilnahmebedingungen?
- Verfüge ich über die erforderlichen Erfahrungen und Qualifikationen?

Passt die Bildungseinrichtung zu mir?:

- Welche Ansätze werden durch das Leitbild der Bildungseinrichtung vermittelt?, Kann ich mich mit diesem Leitbild identifizieren? Kann ich mir vorstellen, mich dort wohl zu fühlen?

Zielgruppe:

- Wer ist die Zielgruppe für den von mir gewählten Kurs?
- Welche Art von Gruppe wünsche ich mir?

TrainerIn des Kurses:

- Wer wird den Kurs abhalten?
- Habe ich bestimmte Wünsche bezüglich des Trainers/der Trainerin? (Soll er/sie eine bestimmte Erfahrung/Berufspraxis haben? Soll er/sie bestimmte Methoden-Kenntnisse vorweisen können? Soll es eine Frau oder ein Mann sein?)

Kosten:

- Wie viel darf der Kurs kosten? Wo liegt meine Obergrenze?
- Muss ich mit zusätzlichen Kosten rechnen (z.B. Prüfungsgebühren, Anmeldegebühren, Fahrt- und Übernachtungskosten etc.)?
- Gibt es Förderungen für diesen Kurs (z.B.: Förderungen von Bund, Land, Gemeinde oder EU, bzw. Förderungen von Interessenvertretungen, Berufsverbänden etc.)?
- Wo gibt es Informationen über Förderungen (im Kursprogramm, im Rahmen einer persönlichen Beratung)?

Zeitlicher Aspekt:

- Über welchen Zeitraum erstreckt sich der gesamte Kurs?
- Wie viele Tage/Unterrichtseinheiten etc. umfasst der Kurs?
- Wie sind die Kurszeiten?
- Ist die Teilnahme an einer Bildungsveranstaltung auch bei Kinderbetreuungspflichten möglich?
- Besteht die Möglichkeit, auch modulare Angebote in Anspruch zu nehmen?

Erreichbarkeit:

- Wie weit ist der Kursort von meinem Arbeits- und Wohnort entfernt?
- Sind eventuelle Übernachtungen an einem Kursort außerhalb meines Wohnortes für mich möglich?

Motivation und Lerngewohnheiten:

- Spielen zeitliche und örtliche Flexibilität für mich eine Rolle?
- Kommt für mich e-learning in Frage? (Macht es mir etwas aus, ohne soziales Umfeld zu lernen?)
- Bin ich es gewohnt, eigenständig zu arbeiten und zu lernen?
- Bin ich bereit, auch außerhalb des Kurses Zeit zu investieren?
- Wie viel Lernaufwand darf für mich entstehen?
- Gibt es Prüfungen? Wie oft? Mit welchem Zeitaufwand sind die Prüfungen verbunden?

Im Plenum werden dann gemeinsam mit dem/der TrainerIn diejenigen Fragen besprochen, die von den TeilnehmerInnen nicht oder nicht befriedigend beantwortet werden konnten.

Abschließend verteilt der/die TrainerIn an die TeilnehmerInnen noch eine Liste mit Adressen von Förderstellen und geht mit den TeilnehmerInnen die einzelnen Fördermöglichkeiten durch.